

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA PIOPPI**
Indirizzo **VIA CIMABUE, 8 62012 CIVITANOVA MARCHE**
Telefono
Fax
E-mail **silvia.pioppi@yahoo.it atac.pec@legalmail.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 02/06/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- gennaio 2009-oggi
Direzione dell'Area Amministrativo-contabile e trasporti della società ATAC CIVITANOVA SPA unipersonale, via del casone, 30 Civitanova Marche, operante nel settore delle utilities (s.i.i., distribuzione gas metano, trasporti, servizi cimiteriali, illuminazione pubblica) a totale partecipazione del Comune Civitanova Marche.
- ottobre 2007 dicembre 2008
Impiegata presso la società Ruecker Aerospace GMBH (Germania), società di progettazione di prototipi per l'industria dell'aviazione, in qualità di addetta junior al controllo di gestione.
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Impiegata presso lo studio commerciale Lombardini, Matteoni, Berti, via Valturio, Rimini
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione bilancio e controllo di gestione delle società di capitali.

FORMAZIONE E TITOLI DI STUDIO

- Luglio 2011
Conseguimento dell'idoneità professionale alla Direzione del trasporto di persone (D.Lgs.395/2000).
- 2007
Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Macerata
- (2003-2005)
Tirocinio professionale per il conseguimento del titolo di Dottore Commercialista e Revisore contabile presso lo studio Flamini Dott. Enzo, Via del Mare Recanati.
- (1997-2002)
Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Urbino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUE

Inglese: ottimo scritto e parlato
Tedesco: ottimo scritto e parlato

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

Buone capacità comunicative e relazionali atte a favorire il lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone capacità di utilizzo dei principali SW di contabilità e bilancio, dichiarazioni fiscali e del pacchetto Microsoft Office

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone capacità di coordinamento ed amministrazione di persone, progetti, bilanci.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

